



340.6.1 Recollida i ANÀLISI DELS RESULTATS



340.6.1 Recollida i ANÀLISI DELS RESULTATS

21 de març de 2011



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST DEL PROCÉS
3. REFERÈNCIES / NORMATIVES
4. DEFINICIONS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. SEGUIMENT I MESURA
7. EVIDÈNCIES
8. RESPONSABILITATS
9. FITXA RESUM
10. FLUXGRAMA



1. FINALITAT

La finalitat del present procés és establir la forma en què l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú de la Universitat Politècnica de Catalunya recull, analitza i fa públics els resultats associats als processos d'aprenentatge, la inserció laboral dels titulats i la satisfacció dels grups d'interès, així com la seva incidència en la presa de decisions per a la seva millora.

2. ABAST

El present document fa referència als estudis que imparteix l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú de la Universitat Politècnica de Catalunya.

3. NORMATIVES

- Marc legal estatal i autonòmic
- Marc normatiu UPC

Pel marc normatiu extern al centre vegeu l'annex II del document *Presentació dels Sistemes d'Assegurament Intern de la Qualitat de la UPC*.

4. DEFINICIONS

Indicador: Mesura que ens indica, de forma qualitativa o quantitativa, el grau d'assoliment d'un determinat objectiu que el té associat.

Quadre de comandament: Conjunt d'indicadors que ens permeten valorar els resultats dels processos d'aprenentatge, la inserció laboral dels titulats i la satisfacció dels grups d'interès. El Sotsdirector Secretari acadèmic és el responsable de la fiabilitat i la representativitat de les dades que hi figuren al quadre de comandament.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

La Comissió de Qualitat aprovarà el conjunt de resultats, indicadors i mètodes per obtenir-los, a partir de la proposta de l'Equip Directiu. Aquests indicadors poden ser quantitatius o qualitatius i, en determinats casos la seva vigència serà superior a un quadrimestre. Aquest conjunt d'indicadors formaran el quadre de comandament de l'Escola, que es sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Permanent.



De forma quadrimestral, el Responsable de Qualitat, amb el suport de l'Àrea de Suport a la Presa de Decisions, recolliran la informació necessària per donar valor als indicadors del quadre de comandament. Aquests resultats s'agruparan en un informe que serà sotmès a anàlisi per part de l'Equip Directiu.

L'Equip Directiu elaborarà un informe d'anàlisi dels resultats del Quadre de Comandament. Aquest informe s'utilitzarà en el procés 340.1.1 de Definició de política i objectius de la qualitat.

L'Equip Directiu proposarà, si escau, l'adopció de mesures correctores si els resultats obtinguts no s'ajusten als objectius proposats. Aquestes mesures seran objecte de debat en la Comissió de Qualitat i seran elevades a la Comissió Permanent per a la seva aprovació.

6. SEGUIMENT I MESURA

L'Equip Directiu realitzarà anualment l'avaluació dels resultats, recollits en els indicadors del quadre de comandament definits i aprovats prèviament.

En aquesta avaluació s'analitzarà si els resultats s'ajusten als objectius proposats. En cas contrari l'Equip Directiu proposarà mesures correctores que, després de ser debatudes en la Comissió de Qualitat, seran elevades a la Comissió Permanent per a la seva aprovació.

Atès que els procediments de recollida d'evidències no coincideixen sempre en el temps (els indicadors relacionats amb els processos d'aprenentatge poden recollir-se anual o quadrimestralment, les enquestes poden ser anuals/bianuals) el quadre de comandament incorporarà sempre la darrera evidència obtinguda. L'ocurrència d'una de les evidències (p.e. la publicació d'una enquesta) podrà ser valorada de forma asincrònica al procés establert si és que els seus resultats són molt significatius.

Anualment l'Equip Directiu elaborarà la Memòria del centre, on es recollirà els indicadors que componen el quadre de comandament. Aquesta Memòria, un cop sancionada per la Junta de l'Escola, es farà pública a la web de la EPSEVG.

L'Equip Directiu farà la revisió i millora del procés.



7. EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Suport d'arxiu	Responsable custòdia	Temps de conservació
Quadre de comandament	Informàtic	Secretari Acadèmic	6 anys
Memòria anual	Informàtic	Secretari Acadèmic	6 anys
Actes Comissió de Qualitat	Informàtic	Secretari Acadèmic	6 anys
Actes Comissió Permanent	Informàtic	Secretari Acadèmic	6 anys
Informe d'anàlisi de resultats dels indicadors del Quadre de Comandament	Informàtic	Secretari Acadèmic	6 anys

8. RESPONSABILITATS

Equip Directiu: Defineix els resultats, indicadors i mecanismes d'obtenció de dades que seran presentades a la Comissió de Qualitat pel seu debat i elevades a la Comissió Permanent per a la seva aprovació. És també responsable de l'anàlisi quadrimestral dels resultats, i de presentar propostes de millora que seran discutides en la Comissió de Qualitat i elevades a la Comissió Permanent per a la seva aprovació. Finalment elabora la Memòria anual del centre que, sancionada per la Junta de l'Escola, es fa pública.

Comissió de Qualitat: S'encarrega de revisar la proposta de resultats, indicadors i mecanismes d'obtenció de dades que li presenti l'Equip Directiu. Igualment revisa les propostes de millora que li presenti l'Equip Directiu quan els resultats no s'ajustin als objectius establerts. Un dels membres de ple dret d'aquesta comissió es un agent extern a la UPC, que aporta una visió més imparcial.

Comissió Permanent: Aprova el conjunt d'indicadors que constitueixen el quadre de comandament a partir de la proposta de l'Equip Directiu. Igualment aprova la proposta de mesures correctores, proposades per l'Equip Directiu amb l'objectiu de corregir aquells resultats que no s'ajusten als objectius establerts.



340.6.1 Recollida i ANÀLISI DELS RESULTATS



Junta de Escola: S'encarrega de sancionar la Memòria que li presenti l'Equip Directiu.

Responsable de Qualitat: Elabora, amb el recolzament de l'Àrea de Suport a la Presa de Decisions, la informació relativa als indicadors del quadre de comandament que serà analitzada de forma semestral per l'Equip Directiu.

Àrea de Suport a la Presa de Decisions: Dona recolzament al Responsable de Qualitat en la recollida d'informació relativa als indicadors del quadre de comandament.



9. FITXA RESUM

ÒRGAN RESPONSABLE		Equip Directiu
GRUPS D'INTERÈS	IMPLICATS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Professors, Estudiants i PAS:</u> Mitjançant la seva participació en la Comissió de Qualitat, en la Comissió Permanent, en la Junta de l'Escola i en els diferents processos que generen els indicadors qualitatius i quantitius en els que es basa l'anàlisi de resultats. ✓ <u>Equip Directiu:</u> Mitjançant la seva participació en la Comissió de Qualitat, en la Comissió Permanent, en la Junta de l'Escola i les seves reunions i documents derivats de l'exercici de les seves responsabilitats de direcció. ✓ <u>Administracions Públiques:</u> Amb l'elaboració dels marcs normatius que són la seva competència.
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'Equip Directiu vetllarà per la difusió dels resultats dels diferents processos i de les iniciatives de revisió i millora dels mateixos. En particular per la difusió de anual dels indicadors del quadre de comandament en la Memòria de l'Escola.
MECANISMES PRESA DE DECISIONS		Descrits en els apartats 5 i 6 de la descripció del procés.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		La informació per l'anàlisi dels processos estarà basada en els indicadors descrits en el quadre de comandament.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		L'Equip Directiu analitzarà els resultats del quadre de comandament i proposarà els mecanismes més adequats per la millora dels indicadors que no s'ajustin als objectius establerts.

10.FLUXGRAMA

340.6.1 Procés de Recollida i Anàlisi de Resultats

